

S T A N O V Y
občianskeho združenia
Miestna akčná skupina Rajecká dolina
V ZNENÍ NESKORŠÍCH DODATKOV

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Základnú právnu úpravu miestneho rozvoja vedeného komunitou (CLLD) obsahuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.
2. MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.
3. Občianske združenie „Miestna akčná skupina Rajecká dolina“ (ďalej len „združenie“) je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť naplňaním cieľov v súlade so systémom riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020 v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí: Čičmany, Ďurčiná, Fačkov, Jasenové, Kamenná Poruba, Kľače, Kanská, Kunerad, Lietava, Lietavská Lúčka, Lietavská Svinná – Babkov, Malá Čierna, Porúbka, Rajec, Rajecká Lesná, Rajecké Teplice, Rosina, Stránske, Šuja, Turie, Višňové, Zbyňov, Veľká Čierna, Podhorie.
4. Geografické územie je možné rozšíriť o ďalšie obce, ktorých katastrálne územie susedí s katastrálnym územím obcí uvedených v bode 1.
5. Združenie je dobrovoľné partnerstvo verejnej správy, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na danom území s cieľom zostaviť, realizovať, riadiť, monitorovať a hodnotiť integrovanú stratégiu rozvoja vymedzeného mikroregiónu.
6. Združenie je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

Článok II.

Názov a sídlo združenia

Názov združenia: Miestna akčná skupina Rajecká dolina
Skrátený názov: MAS Rajecká dolina
Sídlo: Ul. Fučíkova 339, 015 01 Rajec

Článok III.

Úlohy MAS, poslanie a ciele činnosti združenia

1. Úlohy MAS:
 - a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS;
 - b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov,

- školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
- c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
 - d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
 - e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
 - f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
 - g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
 - h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.
2. Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:
- i) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.;
 - j) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
 - k) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
 - l) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.
3. Poslaním združenia je podpora a koordinácia spoločného postupu všetkých sektorov a jeho využitie pre koordinovaný rozvoj definovaného územia
4. Dlhodobým cieľom činnosti združenia je dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja územia MAS Rajeckej doliny na základe prípravy a implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, využitia miestnych zdrojov a partnerského postupu.
5. Konkrétnymi cieľmi činnosti združenia sú:
- a) spoločne sa podieľať na rozvoji územia a v tomto navzájom spolupracovať
 - b) podporiť činnosť občianskych aktivít a iniciatív na území MAS Rajecká dolina
 - c) podporiť využívanie alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energie
 - d) podporiť športové aktivity a udalosti
 - e) podporiť malých a stredných podnikateľov
 - f) podporiť a zlepšiť príležitosti pre marginalizované skupiny obyvateľstva
 - g) zlepšiť stav životného a obytného prostredia územia
 - h) zlepšiť ekonomické a sociálne pomery obyvateľov žijúcich na záujmovom území MAS Rajecká dolina podporou malého a stredného podnikania a zvýšením množstva pracovných miest v oblasti
 - i) podporiť tvorbu pracovných príležitostí
 - j) zvýšiť celkovú atraktivitu územia pre návštevníkov, obyvateľov i podnikateľov
 - k) zefektívniť činnosť samospráv a koordináciu ich činností v oblasti rozvojových aktivít
 - l) zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov
 - m) vytvoriť a zlepšiť podmienky pre vidiecky turizmus a agroturistiku s využitím vnútorného potenciálu územia
 - n) zabezpečiť koordináciu aktivít členov združenia za účelom celkového trvalo udržateľného rozvoja územia
 - o) zabezpečiť presadzovanie zámerov, ktoré svojím rozsahom a významom presahujú možnosti jednotlivých členov vrátane zabezpečenia príslušných finančných zdrojov
 - p) vytvárať, koordinovať a podporiť hraničnú a cezhraničnú spoluprácu

- q) rozvíjať kultúrny a spoločenský život v území
 - r) chrániť a zlepšiť stav životného prostredia
6. Za účelom dosiahnutia vytýčených cieľov bude združenie realizovať nasledovné činnosti:
- a) vypracovanie integrovanej rozvojovej stratégie územia,
 - b) implementácia integrovanej rozvojovej stratégie územia,
 - c) zriadenie kancelárie v záujme spravovania prostriedkov združenia, manažovania činnosti združenia a realizáciu úloh združenia,
 - d) projektová, publikačná, poradenská a informačná činnosť,
 - e) spolupráca s externými inštitúciami,
 - f) organizovanie odborných prednášok, školení, tematických zájazdov a seminárov k propagácii stratégie a rozvoja
 - g) spolupráca a podpora spoločenských organizácii, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka
 - h) spolupráca s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a rozvoja
 - i) vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev
 - j) uchádzanie sa o finančnú podporu realizácie stratégie a zámerov MAS Rajecká dolina
 - k) poradenstvo a vzdelávanie za účelom rozvoja a budovania ľudských zdrojov v území.

Článok IV. Členstvo v združení

1. Členstvo v združení je dobrovoľné.
2. Členom združenia sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická osoba vo veku nad 18 rokov s trvalým pobytom alebo prechodným na území združenia a tiež právnická osoba so, sídlom alebo prevádzkou na území združenia, ktorá súhlasia s jeho stanovami.
3. Právnickú osobu v orgánoch združenia zastupuje fyzická osoba, ktorá je členom štatutárneho orgánu alebo fyzická osoba na základe písomného plnomocenstva.
4. Na úrovni rozhodovania, nemôžu mať orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv.
5. Členovia sú priradení do záujmových skupín, ktoré sú definované nasledovne:
 - a) záujmová skupina verejného sektora (v ďalšom len „ZSVS“),
 - b) záujmová skupina podnikateľského sektora (v ďalšom len „ZSPS“),
 - c) záujmové skupina občianskeho sektora (v ďalšom len „ZSOS“).

Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.

ZSVS je v súlade s § 3 zákona o rozpočtových pravidlách zastúpená:

- a) subjekty ústrednej správy:
 - štátne rozpočtové organizácie;
 - štátne príspevkové organizácie;
 - verejné vysoké školy;
 - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona c. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
- b) subjekty územnej samosprávy

- obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
- vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
- c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy).

ZSPS je zastúpená:

- a) podnikatelia v zmysle § 2 ods. 1 zákona c. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
- b) združenia právnických osôb v prípade, ak minimálne jeden člen združenia je podnikateľom.

ZSOS je zastúpená, napr.:

- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
- b) občan;
- c) ostatné neprofesijné záujmové združenia – rybárske, poľovnícke a včelárske združenia;
- d) a iné.

Každý člen deklaruje svoje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny podpisom.

6. Pri hlasovaní na zasadnutiach orgánov má každý člen 1 hlas.
7. Členstvo v združení vzniká účasťou na ustanovujúcom valnom zhromaždení, alebo na základe prejavu vôle uchádzača o členstvo podaním písomnej žiadosti o vstup do združenia, prerokovaním v rade združenia, prijatím za člena valným zhromaždením združenia, a zaplatením členského príspevku. Splnenie všetkých podmienok je záväzné pre vznik členstva. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne oznámené najneskôr do 30 dní od dátumu zasadnutia valného zhromaždenia združenia, na ktorom sa toto odmietnutie prerokuje.

Článok V.

Práva a povinnosti členov

1. Člen združenia má právo:
 - a) zúčastňovať sa valných zhromaždení združenia,
 - b) hlasovať o integrovanej stratégii rozvoja územia a o všetkých zmenách v kompetencii združenia,
 - c) aktívne sa podieľať na činnosti združenia,
 - d) obracať sa na orgány združenia s námietkami, sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
 - e) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov združenia,
 - f) voliť a byť volený do orgánov združenia,
 - g) zúčastňovať sa na akciách organizovaných združením,
 - h) využívať informácie a služby združenia.
2. Člen združenia má povinnosť:
 - a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie a cieľov združenia,
 - b) dodržiavať a naplňovať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
 - c) dodržiavať prijaté uznesenia valného zhromaždenia združenia,
 - d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
 - e) ochraňovať a zveľad'ovať majetok združenia,
 - f) v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,

- g) informovať združenie o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa jeho účelu a cieľov,
 - h) zaplatiť členský príspevok prípadne aj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia valného zhromaždenia združenia,
 - i) všestranne propagovať Združenie a robiť mu dobré meno,
 - j) vyvíjať aktivity smerujúce k dosahovaniu cieľov Združenia a hájiť záujmy Združenia.
3. Členstvo v združení zaniká:
- a) vystúpením, dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení člena združeniu,
 - b) vylúčením člena v prípade porušenia členských povinností, vedomým konaním v rozpore s cieľmi a poškodzovaním dobrého mena združenia. O vylúčení rozhoduje valné zhromaždenie združenia na základe návrhu podaného radou združenia,
 - c) úmrtím člena - fyzickej osoby, alebo zánikom člena - právnickej osoby,
 - d) zánikom združenia.

Článok VI. Orgány združenia

1. Orgánmi združenia sú:
- a) Valné zhromaždenie
 - b) Rada
 - c) Predseda združenia
 - d) Kontrolná a revízna komisia
 - e) Výberová komisia
 - f) Monitorovací výbor
- 2. Valné zhromaždenie**
- 2.1. Najvyšším orgánom združenia je valné zhromaždenie, tvoria ho všetci členovia združenia., pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny nesmie byť vyšší ako 49%
- 2.2. Valné zhromaždenie zvoláva rada združenia pozvánkou zaslanou všetkým členom združenia, minimálne raz do roka.
- 2.3. V osobitných prípadoch sa zvoláva, ak písomne požiada o zvolanie minimálne jedna pätina členov združenia, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti hociktorému členovi rady združenia. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia najvyššieho orgánu je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.
- 2.4. Pri naliehavých rozhodnutiach je možné hlasovať per rollam – písomne formou obežníka (bez zvolania valného zhromaždenia), ak voči takémuto hlasovaniu nemá námietky ani jeden člen. Na prijatie rozhodnutia per rollam je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám.. Hlasovanie per rollam sa môže uskutočniť aj formou elektronickej pošty.
- 2.5. Valné zhromaždenie je schopné sa uznášať vo veciach činnosti združenia za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov, t.j. prítomní majú viac ako 50% všetkých hlasov, bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov do 30 minút po stanovenom termíne začiatku zasadnutia, rozhodne rada združenia o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.
- 2.6. Náhradné zasadnutie valného zhromaždenia je uznášaniaschopné, ak je prítomná minimálne 1/3 členov a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak nie je valné zhromaždenie uznášaniaschopné, musí rada združenia vždy zvolať zasadnutie valného zhromaždenia na iný termín.
- 2.7. V prípade plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie alebo o zlúčení alebo zrušení združenia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov, t.j. prítomní majú viac ako 50% všetkých hlasov, bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám.

- 2.8. Valné zhromaždenie združenia rozhoduje o:
 - 2.8.1. schvaľuje stanovy, interné vykonávacie predpisy združenia a ich zmeny,
 - 2.8.2. schvaľuje stratégiu CLLD a jej aktualizáciu, plán činnosti, ďalšie rozvojové dokumenty
 - 2.8.3. schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
 - 2.8.4. schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
 - 2.8.5. volí a odvoláva predsedu, a členov rady združenia a kontrolnej a revíznej komisie
 - 2.8.6. schvaľuje prijatie nových členov
 - 2.8.7. rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR
 - 2.8.8. a iné v súlade so stratégiou CLLD
 - 2.8.9. stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - 2.8.10. rozhoduje o účasti združenia v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
 - 2.8.11. schvaľuje správu o činnosti kontrolnej a revíznej komisie,
 - 2.8.12. schvaľuje správu o inventarizácii majetku združenia
 - 2.8.13. počte členov v orgánoch združenia
- 2.9. Rozhodnutia valného zhromaždenia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, združenia t.j. nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov, bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám
- 2.10. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.
- 2.11. Z rokovania zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, obsah diskusie (závažné pripomienky, príspevky a námietky účastníkov), prijaté rozhodnutia - uznesenia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu, termíny a mená zodpovedných za plnenie nových úloh, podpisy predsedu, zapisovateľa, dvoch overovateľov a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Prílohou zápisnice sú aj všetky písomné správy prednesené v programe zasadnutia valného zhromaždenia. Zápisnica je sprístupnená všetkým členom najneskôr do 15 dní od konania zasadnutia.

3. Rada

- 3.1. Rada je výkonný, rozhodovací a riadiaci orgán združenia v období medzi dvoma zasadnutiami valného zhromaždenia. Rada združenia za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Predseda rady je zároveň predsedom združenia.
- 3.2. Rada má 9 členov. Členovia rady musia byť zastúpení každou záujmovou skupinou, pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny nesmie byť vyšší ako 49%. Členov rady volí valné zhromaždenie na funkčné obdobie rady, ktoré je 4 roky. Opakovaná voľba člena rady je možná.
- 3.3. Rada rozhoduje o nasledovných činnostiach:
 - 3.3.1. riadi a koordinuje činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia,
 - 3.3.2. obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
 - 3.3.3. zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu

- 3.3.4. zriaďuje výberovú komisiu, volí a odvoláva jej predsedu, schvaľuje jej štatút a pracovné manuály
 - 3.3.5. zriaďuje monitorovací výbor, volí a odvoláva jeho predsedu a členov, schvaľuje jeho štatút a pracovné manuály
 - 3.3.6. menuje manažéra MAS a vypracúva preň pracovnú náplň
 - 3.3.7. riadi a kontroluje činnosť kancelárie MAS združenia,
 - 3.3.8. schvaľuje harmonogram výziev v súvislosti s implementáciou stratégie CLLD
 - 3.3.9. schvaľuje výzvu, zrušenie alebo zmeny výzvy v súvislosti s implementáciou stratégie CLLD
 - 3.3.10. a iné stanovené v stratégii CLLD.
 - 3.3.11. predkladá zmeny stanov a iných interných vykonávacích predpisov, na schválenie valnému zhromaždeniu združenia,
 - 3.3.12. pripravuje podklady pre uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,
 - 3.3.13. poveruje ďalšie osoby na konanie v mene združenia na presne stanovený účel
 - 3.3.14. podáva návrh valnému zhromaždeniu na vylúčenie člena, ktorý koná v rozpore so stanovami združenia
 - 3.3.15. rozhoduje o bežných veciach súvisiacich s prevádzkou združenia
 - 3.3.16. pripravuje ročnú správu o činnosti združenia, návrh rozpočtu, správu o hospodárení združenia a správu o inventarizácii majetku, ktoré predkladá na schválenie *valnému zhromaždeniu*
 - 3.3.17. posudzuje návrhy, stanoviská a názory členov združenia, podnecuje ich iniciatívu a vykonáva potrebné opatrenia v záujme združenia a jej členov
 - 3.3.18. rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, ktoré podľa Stanov nespádajú do právomoci valného zhromaždenia, alebo ktoré si valné zhromaždenie nevyhradilo.
- 3.4. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, t.j. prítomní majú viac ako 50% všetkých hlasov, bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady, t.j. nadpolovičná väčšina prítomných hlasov, bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, pri dodržaní pomeru hlasovacích práv každej záujmovej skupiny.
 - 3.5. Rada sa stretáva na svojich zasadnutiach v plánovaných termínoch na príslušný kalendárny rok, minimálne štyrikrát do roka. Zasadnutie rady zvoláva predseda združenia.
 - 3.6. Mandát rady končí voľbou nových členov rady pri uplynutí funkčného obdobia, mandát odstupujúceho člena alebo člena odvolaného valným zhromaždením končí momentom odstúpenia alebo odvolania.
 - 3.7. Pri ukončení funkcie člena rady z akéhokoľvek dôvodu nahradí ho novým členom valné zhromaždenie.
 - 3.8. Rada zriaďuje **kanceláriu MAS**. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného valným zhromaždením.
 - 3.8.1. Hlavné činnosti kancelárie:
 - 3.8.1.1. zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vnútorný audit stratégie
 - 3.8.1.2. vypracúva návrh stratégie CLLD
 - 3.8.1.3. pripravuje materiály na zasadnutie valného zhromaždenia, rady, výberovej komisie, kontrolnej a revíznej komisie a monitorovacieho výboru
 - 3.8.1.4. zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi stratégie CLLD, poradenstvo a konzultácie
 - 3.8.1.5. organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia združenia

- 3.8.1.6.organizuje informačné kampane, výzvy pre jednotlivé opatrenia stratégie CLLD
 - 3.8.1.7.zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie
 - 3.8.1.8.komunikuje s riadiacimi orgánmi a zabezpečuje monitoring implementácie stratégie zo strany združenia
 - 3.8.1.9.zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia rady.
- 3.8.2. Na čele kancelárie je manažér, menovaný radou. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí rady.
- 3.8.3.Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú pracovníci združenia, ktorí môžu byť členmi len valného zhromaždenia.

4. Predseda združenia

- 4.1. Predseda združenia je štatutárnym orgánom združenia, ktorý má oprávnenie konať v jeho mene.
- 4.2. Predsedu volí a odvoláva na návrh rady združenia valné zhromaždenie na obdobie 4 rokov.
- 4.3. Zastupuje združenie navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia rady združenia. Za dlhodobú neprítomnosť sa považuje ak sa predseda združenia nezúčastní troch po sebe plánovaných zasadnutí rady.
- 4.4. Riadi činnosť združenia
- 4.5. Kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s manažérom kancelárie.
- 4.6. Vede alebo poveruje inú osobu vedením zasadania rady i valného zhromaždenia.
- 4.7. Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV SR 2014 – 2020.
- 4.8. Vo vzťahu k IROP predkladá Protokol o výbere Žiadosti o NFP z IROP na RO pre IROP.

5. Kontrolná a revízna komisia

- 5.1. Kontrolná a revízna komisia je kontrolným orgánom združenia a za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu. Komisia sa pri svojej činnosti riadi príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami združenia.
- 5.2. Valné zhromaždenie na návrh hociktorého člena valného zhromaždenia volí a odvoláva členov komisie na obdobie štyroch rokov, ktorí si spomedzi seba volia predsedu. Komisia má troch členov. Pomerné zastúpenie členov v komisii je nasledovné: 1 predstaviteľ verejného sektora, 1 predstaviteľ podnikateľského sektora a 1 predstaviteľ občianskeho sektora.
- 5.3. Člen kontrolnej a revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu združenia okrem členstva vo valnom zhromaždení .
- 5.4. Komisia vo svojej činnosti najmä:
 - 5.4.1. kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom združenia,
 - 5.4.2. kontroluje dodržiavanie stanov združenia, organizačného a pracovného poriadku združenia,
 - 5.4.3. upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.
- 5.5. Členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na rokovaní rady, monitorovacieho výboru a výberovej komisie ako pozorovatelia.
- 5.6. Komisia podáva správy o svojej činnosti valnému zhromaždeniu najmenej 1x ročne.

6. Výberová komisia

- 6.1. Výberová komisia vykonáva výber ŽoNFP podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory .

- 6.2. Člen výberovej komisie združenia nemusí byť členom združenia a nemusí pôsobiť (mať trvalé príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) na území MAS. Počet členov výberovej komisie je nepárny a má min.7 členov. Pri hlasovaní o výbere projektov musí byť zabezpečené že, min. 50% hlasov rozhodnutí o výbere projektov patrí partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy. Pre jednu výzvu je stanovená jedna výberová komisia. Členstvo vo výberovej komisii je nezlúčiteľné s členstvom v Predsedníctve, revíznej komisii a monitorovacím výbore
- 6.3. Výberová komisia najmä:
- zabezpečuje proces hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr
 - posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve
 - prideluje body jednotlivým ŽoNFP/ŽoPr na základe výsledkov odborného hodnotenia a zoradí ŽoNFP/ŽoPr podľa bodového hodnotenia
 - vykoná výber ŽoNFP/ŽoPr v zmysle ustanovení Systému riadenia CLLD
 - schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP na financovanie z PRV
 - schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoPr na financovanie z IROP
- 6.4. Výberová komisia sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária združenia a schváli rada. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná rade.
- 7. Monitorovací výbor**
- 7.1. Monitorovací výbor je orgánom, ktorý vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD. Má 5 členov, zastúpení každou záujmovou skupinou, z toho maximálne 2 členovia sú zástupcovia verejného sektora.
- 7.2. Pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a iné uvedené v stratégii.
- 7.3. Na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti, ktorý podlieha schváleniu Rady
- 7.4. Monitorovací výbor sa stretáva minimálne 2 krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli rada, .
- 7.5. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí rady

Článok VII. Zásady hospodárenia

1. Majetok združenia je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. Združenia môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Hospodárenie združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade s všeobecne záväznými predpismi.
3. Zdrojom majetku združenia sú predovšetkým:
 - a) členské príspevky,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) pôžičky, úvery, úroky,
 - d) dary od fyzických a právnických osôb,
 - e) dotácie a granty,
 - f) sponzorské príspevky
 - g) 2% z daní zamestnancov, živnostníkov a PO
 - h) iné príjmy dosiahnuté v súlade so Stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
4. Prostriedky združenia možno použiť výlučne na zabezpečenie jeho cieľov v zmysle platných stanov.

5. Členovia združenia nemajú právny nárok na podiely z výsledkov jeho hospodárenia alebo iných príjmov.
6. Majetok združenia nemožno darovať. Ochrana, evidencia a hospodárenie s majetkom združenia sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými predpismi a podlieha kontrole Kontrolnej a revíznej komisie. Za spôsobené škody ručí združenie do výšky svojho majetku, v tomto rozsahu môže brať na seba záväzky.
7. Chod Miestnej akčnej skupiny bude financovaný v súlade s ustanoveniami Systému riadenia EŠIF a PRV SR 2014 – 2020 a IROP 2014 - 2020 z EFRR.

Článok VIII

Zánik

1. Združenie zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o jeho zlúčení s iným združením alebo dobrovoľnom rozpustení. Pri zániku rozhoduje súčasne aj o prechode práv a povinností k majetku združenia.
2. Združenie zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Pri zániku združenia s likvidáciou alebo bez likvidácie sa primerane použijú ustanovenia § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl.
4. Všetok zostávajúci majetok a aktíva združenia musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Tieto Stanovy nadobúdajú platnosť ich schválením na ustanovujúcom zasadnutí valného zhromaždenia dňa 22. 10. 2014.
2. Účinnosť nadobúdajú dňom registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 16. 01. 2015 pod č. VVS/1-900/90-452 36.
3. Dodatok č. 1 k stanovám bol schválený na zasadnutí valného zhromaždenia dňa 10. 12. 2015 uznesením č. 16/2015
4. Dodatok č. 2 k stanovám bol schválený na zasadnutí valného zhromaždenia dňa 14. 12. 2015 uznesením č. 17/2015
5. Dodatok č. 3 k stanovám bol schválený na zasadnutí valného zhromaždenia dňa 08.06.2017 uznesením č. 03/2017

Ing. Pavol Tandara
predseda MAS

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzala na vedomie
dňa 23.6.2017
Číslo spisu: VVS/1-900/90-45236-3
JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru všeobecnej vnútornej správy